



Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Niedersachsen und Dachverband für mehr als 870 rechtlich und organisatorisch selbständige gemeinnützige Mitgliedsorganisationen mit über 1 Mio. Einzelmitgliedern. In 40 verbandseigenen dezentralen Sozialzentren in ganz Niedersachsen mit über 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird soziale Arbeit mit und für die Menschen vor Ort geleistet.

Verstärke die Landesverbandsgeschäftsstelle des Paritätischen zum **01.08.2024** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden**.

Ausbildung Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

Während der **3-jährigen** Ausbildungszeit kannst du bei uns spannende Abteilungen erkunden. Die duale Ausbildung findet an unseren drei Standorten in Hannover sowie an den Berufsbildenden Schulen Cora Berliner statt. Im ersten Ausbildungsjahr hast du an zwei Tagen pro Woche Berufsschulunterricht und ab dem 2. Ausbildungsjahr an einem Tag pro Woche.

Deine Aufgaben:

- ≡ Vielfältige Einblicke in bürowirtschaftliche und projektbezogene Abläufe
- ≡ Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Sekretariats- und Assistenzbereich
- ≡ Mitarbeit im Personalmanagement, wie beispielsweise Personalbeschaffung und -marketing, Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung
- ≡ Einblicke in die Zahlenwelt durch das Controlling und die Finanzbuchhaltung
- ≡ Unterstützung bei Einkaufsprozessen und der Auftragsbearbeitung
- ≡ Mitwirkung bei Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Dein Profil:

- ≡ Du hast die Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder ein Abitur mit guten Noten in den Fächern Deutsch und Mathe
- ≡ Deine Deutschkenntnisse sind mindestens auf C1-Niveau (GER)
- ≡ Optimalerweise hast du bereits Erfahrungen mit MS Word und PowerPoint gesammelt
- ≡ Es fällt dir leicht, mit Schüler*innen, Lehrer*innen und Bekannten zu kommunizieren

- ▣ Du hilfst gerne anderen Menschen, wenn sie deine Unterstützung benötigen
- ▣ Neue Informationen kannst du dir schnell einprägen
- ▣ Du hast Spaß an der Einbringung und Umsetzung von eigenen Ideen
- ▣ Im Privaten kannst du deine Termine gut organisieren
- ▣ Zuverlässigkeit, Engagement und Motivation zeichnen dich aus

Wir bieten dir:

- ▣ Eine professionelle Ausbildung mit wechselnden Einsatzbereichen und einem interessanten Aufgabengebiet
- ▣ Enge Begleitung durch deine Ausbilderin mit regelmäßigen Treffen
- ▣ Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- ▣ Spannende Workshops zu verschiedenen Ausbildungsinhalten
- ▣ Eine sinnvolle, soziale Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen
- ▣ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
 - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
 - Zahlreiche Vergünstigungen auf Veranstaltungen, Fitnessstudio, Leihwagen, Hotels, den Kauf eines E-Bikes u. v. m.
 - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung für beispielsweise Kinderbetreuung, Sehhilfen und Geburten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-h-azubi24@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Abteilung Personalmanagement

Claudia Kühn

GandhisträÙe 5a

30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüÙen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht dir Jenny Fiedler (Personalreferentin Recruiting und Marketing) unter der Rufnummer 0511 920909-601 zur Verfügung.